

# UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen u Beogradu, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_. god. između:

<b>ORGANIZATOR:</b>	<b>SUBAGENT:</b>
<b>MONIX d.o.o. Beograd</b>	Naziv:
11000 Beograd, Durmitorska br.6-8	Adresa:
Direktor: Aleksandra Radulović	Direktor:
Tel: +381 11 404 77 00, 060 404 77 90	Tel:
e-mail: office@monix.rs	e-mail:
Matični broj: 17092693	Matični broj:
PIB:100836743	PIB:
Licenca: Kategorija A, OTP 64/2021 od 26.07.2021.	Licenca:
Tekući račun: 265-1630310007341-14	Tekući račun:
<b>U daljem tekstu: ORGANIZATOR</b>	<b>U daljem tekstu: SUBAGENT</b>

## 1.0. PREDMET UGOVORA

- 1.1. Ovim Ugovorom Organizator i Subagent regulišu međusobna prava i obaveze koja proističu iz posla gde organizator ustupa Subagentu pravo prodaje svojih turističkih aranžmana, te prevoznih i hotelsko-ugostiteljskih kapaciteta, kao i drugih usluga koje proističu iz organizacije turističkog aranžmana.
- 1.2. Organizator ustupa Subagentu pravo prodaje svojih turističkih aranžmana, te prevoznih i hotelsko-ugostiteljskih kapaciteta prema unapred utvrđenim cenovnicima i programima putovanja, a shodno svojim Opštim uslovima putovanja.

## 2.0. PRAVA I OBAVEZE SUBAGENATA

- 2.1. Subagent se obavezuje da uzme u prodaju organizatorove aranžmane te da se pridržava programa, cenovnika i Opštih uslova putovanja, kao i upustava Organizatora o čemu obaveštava krajnjeg korisnika aranžmana.
- 2.2. Subagent se obavezuje da rezervacije za prodane aranžmane dostavlja Organizatoru pismenim putem u predviđenom roku .
- 2.3. Subagent se obavezuje da će, po dobijenom predračunu u roku od 24 sata Organizatoru uplatiti iznos od 40% od cene aranžmana, a ostalih 60% cene aranžmana će uplatiti 15 dana pre početka aranžmana.
- 2.4. Subagent je saglasan, da u slučaju prekoračenja roka plaćanja, plati zateznu kamatu po stopi koja je određena Zakonom o visini zatezne kamate i to u roku od 3 dana od ispostavljenog obračuna kamate od strane Organizatora.
- 2.5. Subagent je saglasan da Organizator putovanja nije u obavezi da realizuje aranžman u slučaju da Subagent nije izvršio celokupnu uplatu aranžmana shodno izdatoj profakturi Organizatora putovanja te preuzima potpunu odgovornost prema putnicima zbog nemogućnosti realizacije aranžmana.
- 2.6. Subagent je u obavezi da sve eventualne promene po već potvrđenoj najavi-rezervaciji aranžmana u pisanoj formi blagovremeno dostavi Organizatoru. U suprotnom preuzima potpunu odgovornost za nerealizovani aranžman i dužan je da nadoknadi eventualnu štetu Organizatoru ili korisnicima aranžmana.
- 2.7. Subagent se obavezuje da zvanične programe Organizatora putovanja stavi na uvid korisnicima aranžmana, da korisnika aranžmana upozna sa Opštim uslovima putovanja i da mu ponudi međunarodno zdravstveno osiguranje te da na Potvrdi-Ugovoru za putovanje obezbedi potpis korisnika aranžmana kojim on potvrđuje navode iz ovog člana.

## 3.0. PRAVA I OBAVEZE ORGANIZATORA

- 3.1. Organizator se obavezuje da će, po prijemu pismene rezervacije od strane Subagenta, u roku od 24 sata dostaviti predračun ili obavestiti Subagenta da u traženom terminu nema slobodnih mesta.
- 3.2. Organizator se obavezuje da će po prijemu celokupne uplate shodno članu br.2.3., izdati potvrdu rezervacije sa garancijom putovanja i to najkasnije tri dana pre početka aranžmana.
- 3.3. Organizator se obavezuje da će Subagenta snabdeti brošurama i propagandnim materijalom u količinama koje sam odredi a shodno ostvarenoj prodaji i interesovanju tržišta na kojem Subagent posluje.
- 3.4. Organizator se obavezuje da Subagentu za prodane aranžmane odobri odgovarajuću proviziju koja će biti iskazana za svaku grupu programa u obaveštenju Organizatora putovanja za tekuću poslovnu godinu.

#### **4.0. OPŠTE ODREDBE**

- 4.1. Sastavni deo ovog Ugovora su programi putovanja, cenovnici i Opšti uslovi putovanja.
- 4.2. Ugovorene strane su saglasne da će u realizaciji ovog Ugovora kao punovažna dokumenta prihvatiti memorandume sa pečatom, kao i da će priznavati telefax i e-mail dokumentaciju za koju može da se utvrdi verodostojnost.
- 4.3. Ugovorene strane su saglasne da će merodavna dokumeta za sve predstojeće obračune po ovom Ugovoru biti overeni Opšti uslovi putovanja, Programi putovanja, Cenovnici, Potvrde-Ugovori o putovanju sa garancijom putovanja, Uputnica-Voucher, Priznanice uplata i isplata, Avansni računi i fakture te izvodi sa tekućih računa Organizatora.

#### **5.0. ZAVRŠNE ODREDBE**

- 5.1. Zaključenjem ovog Ugovora prestaju da važe svi predhodno zaključeni Ugovori između Organizatora i Subagenta.
- 5.2. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i zaključuje se na neodređeno vreme, a može se raskinuti pismenim putem sa otkaznim rokom od 30 dana, s tim da se svaka Ugovorna strana obavezuje da u celosti izvrši sve preuzete obaveze koje proističu iz realizacije ovog Ugovora.
- 5.3. Sve eventualne sporove koji budu nastali realizacijom ovog Ugovora, ugovorene strane će pokušati rešiti sporazumno, a u slučaju da to ne bude moguće spor će preći u nadležnost Privrednog suda u Beogradu.
- 5.4. Ovaj Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan).

**ORGANIZATOR**

\_\_\_\_\_

**SUBAGENT**

\_\_\_\_\_